

Toimintoprosesseja kuvaavat nimikkeet	Henkilöstöhallinto	Luottamushenkilöhallinto	Palkkahallinto	Tietohallinto	Sisäinen palvelutoiminta	Vaalien järjestäminen	Ruokapalvelut	Sopimusten hallinta	Viranhaltijapäätökset	Kunnallinen päätöksenteko
Prosesista vastaavaviranhaltija	Hallintojohtaja	Hallintojohtaja	Hallintojohtaja	Tietohallintopäällikkö	Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö	Hallintosihteeri	Keittiöpäällikkö	Sopimuksen tehnyt viranhaltija	Päätöksen tehnyt viranhaltija	Hallintojohtaja
Prosessin tarkoitus	-Henkilöstön rekrytointi -Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen sekä työnantajan tehtävien ja velvoitteiden täyttämisen	Kaupungin luottamushenkilöiden yhteystietojen ja palkkioiden maksussa tarvittavien tietojen hallinnointi	-Palkkojen, palkkioiden ja korvausten maksu -Raportit ja tilastot	Käyttötarkoituksena tiedonhallinnan suunnittelu, ohjaus ja valvonta sekä sähköisten yhteystietojen ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallinta niin henkilökunnan kuin kuntalaisten osalta.	-Henkilöstön koulutus -Työsuojelu -Työhyvinvointi -Osaamisen kehittäminen -Tietopalvelu -Asiakirjahallinto -Sopimustenhallinta -Kopiointi -Postitus -Asiointipiste -Sidonnaisuusilmoitukset	-Kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestäminen -Kuntavaalien tuloksen toteuttaminen	Ruokapalveluja tarjotaan kouluissa, päiväkodeissa, vanhainkodeissa ja terveydenhuollon laitoksissa. Lisäksi ikäihmisille tarjotaan ateriapalveluita kotiin kuljetettuna.	Sopimusten hallinta Hallinto-osasto hallinnoi seuraavia sopimuksia: työsopimukset, hankintasopimukset, myyntisopimukset, yhteistyösopimukset	Toimialan viranhaltijat päättävät omaan toimivaltaansa kuuluvista asioista	Kunnan toimielinten hallintoasioiden käsittely sisältäen: -asian valmistelu -päätöksenteko -päätöksen tiedoksianto -päätöksen täytäntöönpano
Sidokset muihin prosesseihin	-Palkkahallinto -Sisäinen palvelutoiminta -Kulunvalvonta- ja työajanseuranta -Luottamushenkilöt	-Luottamustoimiasiat, käyttää prosessia henkilöstöhallinto -Palkkionlaskentapalvelut	-Henkilöstöhallinto -Talouspalvelut	Henkilöstöhallinto Kunnan tietohallinto vastaa muissa prosesseissa käytettävien sähköisten järjestelmien ylläpidosta.	-Palkkahallinto -Hankintapalvelut	Henkilöstöhallinto Asianhallinta CaseM	Talouspalvelut	Mahdollinen sidos kunnan toiseen prosessiin riippuu sopimuksen sisällöstä	Mahdollinen sidos kunnan toiseen prosessiin riippuu päätöksen sisällöstä	Mahdollinen sidos kunnan toiseen prosessiin riippuu päätöksen sisällöstä
Tietovarantojen nimikkeet	Henkilöstöhallinnon tietovaranto	Luottamushenkilöstön tietovaranto	Palkanlaskentapalveluiden tietovaranto	Tietohallinnon tietovaranto	Asiakirjahallinnon tietovaranto	Vaalitietovaranto	Ruokapalveluiden tietovaranto	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta
Keskeiset tietoaaineistot tietovarannossa	TOS 01.00 Henkilöstöasioiden ohjaus TOS 01.01 Palvelussuhdeasiat	TOS 00.00.01 Toimielinten/luottamuselinten valinta/ kokoonpano	TOS 01.02 Palkan, palkkioiden ja korvausten maksaminen	TOS 07.00 Tiedonhallinnan ja viestintäpalveluiden ohjaus TOS 07.01 Tiedon hallinta ja tietopalvelu TOS 07.03 Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito	TOS 00.01 Toiminnan suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja kehittäminen TOS 00.02 Päätöksenteko ja johtaminen TOS 01.03 Osaamisen kehittäminen TOS 01.04 Työhyvinvoinnin edistäminen	TOS 00.00.00 Vaalien järjestäminen	TOS 02.09.01 Ateria- ja ruokapalveluiden järjestäminen	TOS 00.01.06 Sopimusasiat	Päätökset	TOS 00.02 Päätöksenteko ja johtaminen TOS 00.02.00 Valtuuston päätöksenteko (kokoushallinta) TOS 00.02.01 Hallituksen päätöksenteko (kokoushallinta) TOS 00.02.02 Tarkastuslautakunnan päätöksenteko (lautakuntamuistiot) TOS 00.02.03 Johtoryhmä työskentely (kunnan ja toimialojen johtoryhjämuistiot) TOS 00.02.04 Lautakunnan päätöksenteko (kokoushallinta) TOS 00.02.05 Valiokunnan päätöksenteko (kokoushallinta) TOS 00.02.06 Johtokunnan päätöksenteko (kokoushallinta) TOS 00.02.07 Toimikunnan ym.päätöksenteko (muistiot)
Tietovarannot ja tietoaaineistot joista erillinen kuvaus on laadittuna	TSK 4.22 Henkilöstöhallintorekisteri TSK 4.28 Kuntarekry.fi		TSK 4.22 Henkilöstöhallintorekisteri	TSK 4.29 Kaupungin kotisivut TSK 4.59 KuntaNet Väestö TSK 4.52 Koulujen tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory) TSK 4.261 Office 365 tietoverkon käyttäjähakemisto AD ja tukijärjestelmät	TSK 4.21 Asianhallintajärjestelmä TSK 4.58 Sidonnaisuusrekisteri	TSK 4.23 Vaaleissa kotinäestykseen ilmoittautuneet		Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta
Sisältääkö henkilötietoja	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä/Ei (riipuen sopimuksen sisällöstä)	Kyllä/Ei (riipuen päätöksen sisällöstä)	Kyllä/Ei (riipuen päätöksen sisällöstä)
Sisältääkö arkaluontoisia / salaisia tietoja	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä	Ei	Kyllä	Riippuu sopimuksen sisällöstä	Riippuu päätöksen sisällöstä	Riippuu päätöksen sisällöstä
Tietovarantojen ja tietoaaineistojen sidokset tietojärjestelmiin	Henkilöstöhallintorekisteri = Personec F2 Henkilöstön rekrytointi = Kuntarekry	Henkilöstöhallintorekisteri = Personec F ja F2	Henkilöstöhallintorekisteri = Personec F ja F2	Kuntalaisten ja henkilökunnan "yhteystieto" listaukset = Kuntanet Väestö	Asianhallinta = CaseM Sopimukset = Clouidia Sopimus Sidonnaisuusilmoitukset = Sidonnaisuusrekisteri	CaseM	Ruokapalveluiden tietovaranto = Jamix	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta
Tietojärjestelmät	Personec F ja F2 Kuntarekry	Personec F ja F2	Personec F ja F2	- Tella yritysportaali - Active Directory - Microsoft Office 365 - Kuntanet väestö - Miradore MDM - Secmail sähköpostisuojat ja suojattu sähköposti	CaseM Sidonnaisuusrekisteritietojärjestelmä Clouidia sopimus	CaseM	Jamix tuotannonohjauksjärjestelmä	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta
Tietojärjestelmästä vastaava taho	Personec F2 = Visma Public Oy Kuntarekry = FCG Kuntarekry Oy	Personec F2 = Visma Public Oy	Personec F2 = Visma Public Oy	Azure AD / Office 365 = Microsoft Active Directory = Microsoft POQ Deploy & Inventory = Admin Arsenal Secmail-järjestelmät = Online solutions Oy Miradore MDM = Miradore Oy Tella Yritysportaali = Tella Oy	CaseM = Fujitsu Finland Clouidia = Clouidia Oy Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy	CaseM = Fujitsu Finland	Jamix = Jamix Oy	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta
Tietojärjestelmän liittymät sisäisiin tietojärjestelmiin			Personec F2 <-> Verkkosäsema <-> Nomentia Titania <-> Personec F2 Hellewi <-> Personec F2	Active Directory > Azure AD / O365 Active Directory > Miradore MDM Azure AD > Freshservice		Manuaalisesti Sidonnaisuusrekisteri ja henkilöstöhallinto (Personec F2)		Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta
Sisäisessä liitymissä käytetty tiedonsiirtotapa									Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta
Tietojärjestelmän liittyminen ulkoisiin tietojärjestelmiin			Personec F2 <-> Posti iPost	AD > AzureAD: API-rajapinta (SOAP) AD > Miradore MDM: API-rajapinta (REST) Azure AD > Freshservice: API-rajapinta		Manuaalisesti Sidonnaisuusrekisteri ja henkilöstöhallinto (Personec F2)		Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta
Ulkoisissa liitymissä käytetty tiedonsiirtotapa			Tekninen rajapinta (SFTP)	Tekniset rajapinnat (API & REST)		Manuaalinen siirto		Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta	Katso Hallinto/Sisäinen palvelutoiminta
Tietoaaineisto arkistoidaan / tuhotaan	Tiedot arkistoidaan	Tiedot arkistoidaan	Tiedot arkistoidaan	Tietoja ei arkistoida tietohallinnon järjestelmiin.	Tiedot arkistoidaan, sidonnaisuusrekisteritiedot poistetaan tehtävien päättyessä	Tiedot arkistoidaan	Tiedot arkistoidaan	Tiedot arkistoidaan	Tiedot arkistoidaan	Tiedot arkistoidaan
Arkistointitapa	Sähköinen tietojärjestelmä -Paperi dokumentti	-Sähköinen tietojärjestelmä -Paperi dokumentti	-Sähköinen tietojärjestelmä -Paperi dokumentti		Sähköinen tietojärjestelmä Paperi dokumentti	Sähköinen tietojärjestelmä Paperi dokumentti	Sähköinen tietojärjestelmä	Sähköinen tietojärjestelmä	Sähköinen tietojärjestelmä	Sähköinen tietojärjestelmä
Arkistointipaikka	-Personec F2 tietojärjestelmä -Kaupungin paperiarkisto	-Personec F2 tietojärjestelmä -Kaupungin paperiarkisto	-Personec F2 tietojärjestelmät -Kaupungin paperiarkisto		Clouidia sopimukset CaseM asianhallintajärjestelmä Sidonnaisuusrekisteritietojärjestelmä Kaupungin paperiarkisto	Sidonnaisuusrekisteritietojärjestelmä CaseM asianhallintajärjestelmä Kaupungin paperiarkisto	Jamix järjestelmä	CaseM asianhallintajärjestelmä	CaseM asianhallintajärjestelmä	CaseM asianhallintajärjestelmä
Säilytysajat	TOS 01.00 Henkilöstöasioiden ohjaus TOS 01.01 Palvelussuhdeasiat TSK 4.22 Henkilöstöhallintorekisteri TSK 4.28 Kuntarekry.fi	TOS 00.00.01 Toimielinten/luottamuselinten valinta/ kokoonpano	TOS 01.02 Palkan, palkkioiden ja korvausten maksaminen TSK 4.22 Henkilöstöhallintorekisteri	TOS 07.00 Tiedonhallinnan ja viestintäpalveluiden ohjaus TOS 07.01 Tiedon hallinta ja tietopalvelu TOS 07.03 Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito TSK 4.29 Kaupungin kotisivut TSK 4.59 KuntaNet Väestö TSK 4.52 Koulujen tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory)	TSK 4.21 Asianhallintajärjestelmä TSK 4.58 Sidonnaisuusrekisteri	TOS 00.00.00 Vaalien järjestäminen TSK 4.23 Vaaleissa kotinäestykseen ilmoittautuneet	TOS 02.09.01 Ateria- ja ruokapalveluiden järjestäminen	TOS 00.01.06 Sopimusasiat TSK 4.21 Asianhallintajärjestelmä	TSK 4.21 Asianhallintajärjestelmä	TOS 00.02 Päätöksenteko ja johtaminen TSK 4.21 Asianhallintajärjestelmä
Tietoturvaluottamus	TSK 4.22 Henkilöstöhallintorekisteri TSK 4.28 Kuntarekry.fi	TSK 4.22 Henkilöstöhallintorekisteri TSK 4.58 Sidonnaisuusrekisteri	TSK 4.22 Henkilöstöhallintorekisteri	TSK 4.29 Kaupungin kotisivut TSK 4.59 KuntaNet Väestö TSK 4.52 Koulujen tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory) TSK 4.261 Laitilan kaupungin sisäisten ICT järjestelmien rekisteri	TSK 4.21 Asianhallintajärjestelmä TSK 4.58 Sidonnaisuusrekisteri	TSK 4.23 Vaaleissa kotinäestykseen ilmoittautuneet		TSK 4.21 Asianhallintajärjestelmä	TSK 4.21 Asianhallintajärjestelmä	TSK 4.21 Asianhallintajärjestelmä